

Leitfaden für ein Interview mit einer Genossenschaft

Material:

Notizblock oder Pappkarten und Stifte; Fotoapparat; Aufnahmegerät wie z.B. Tonbandgerät mit Kassette, MP3-Player bzw. Handy mit Aufnahmefunktion für Bild und/oder Ton

Vorbereitung:

- Vor dem Interview solltet ihr die Sachinformation lesen und euch eventuell im Internet über die Genossenschaft informieren. Nur so könnt ihr passende Fragestellungen entwickeln.
- Wer steht in der Genossenschaft für ein Interview bereit? Gibt es weitere Personen wie Auszubildende oder andere Mitarbeiter mit denen ihr ein Interview führen könnt? Wenn ja, teilt euch in mehrere Teams ein.
- Sprecht den Zeitpunkt und Zeitumfang (ca. 15 Minuten) für das Interview ab.
- Überlegt euch Fragen und schreibt jede oben auf eine eigene Karte. Unter die Fragen könnt ihr später die Antworten notieren. Legt eine Reihenfolge der Fragen fest: Am besten fängt man mit den einfachen an. Bestimmt auch, wer welche Frage(n) stellen soll.

Durchführung:

- Stellt die Fragen höflich und der Reihe nach.
- Schreibt die Antworten in Stichworten mit und nehmt sie eventuell mit einem technischen Gerät auf. Macht am besten vorher eine Probeaufnahme.
- Fragt immer nach, wenn ihr etwas nicht versteht.
- Erklärt, was ihr mit dem Interview und den Fotos machen wollt, und fragt nach, ob euer Gesprächspartner mit einer Veröffentlichung einverstanden ist.

Nachbereitung:

- Schreibt mithilfe eurer Notizen und Aufzeichnungen einen Zeitungsartikel. Dieser kann in Form eines Berichts oder Interviews aufbereitet werden. Die Artikel könnt ihr an eine lokale Zeitung („Schüler machen Zeitung“) schicken, in der Schülerzeitung abdrucken oder auch auf die Internetseite der Schule stellen.
- Aus den Texten und Fotos kann aber auch eine Wandzeitung für den Klassenraum gestaltet werden.